# 全国大学英语四、六级考试笔试网报操作指南

一、网报网址：http://cet-bm.neea.edu.cn

二：网报步骤

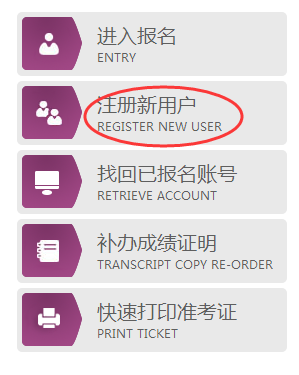


三：网报程序

**第一步：注册（没有账号者需要注册，已有账号者可直接登录）**

1. 进入官网http://cet-bm.neea.edu.cn，点击“注册新用户”，进行注册。





1. 在“用户注册”页面完成注册。

注意：系统提示及要求。







1. 登录平台、修改个人资料及密码

注册完成后，用上述注册的账号登录平台（地址：<http://passport.etest.net.cn>），修改个人资料及密码。

**（1）登录平台**





**（2）修改资料及密码**

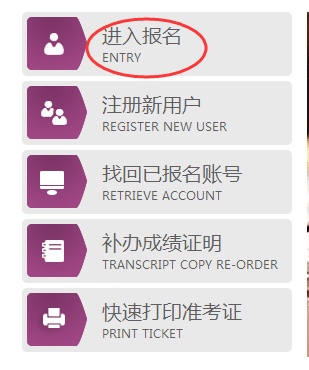






**第二步：登录**

经上述注册用户、修改信息操作后，考生通过官网http://cet-bm.neea.edu.cn登录系统。





**第三步：资格验证**

考生登录系统后，在页面填写《承诺书》、验证报名信息及资格。

1. 阅读、填报《诚信承诺书》





1. 验证报名信息及资格







**注意：本次四六级报名缴费开始时间为：3月26日上午11:00，在此时间前考生只能进行报名信息确认，待报名缴费开始后才能报名缴费。**

**第四步：笔试报名缴费**

1. 笔试报名

考生在报名信息页面，点击“笔试报考”按钮，进入笔试报考页面。考生根据个人情况选择要报考的科目（如英语四级或英语六级等），并点击“提交”按钮，确认笔试报名信息。





1. 笔试缴费

（1）考生完成笔试报名后，点击对应科目下方的“支付”按钮，进入缴费页面。

（2）弹出确认支付信息界面，点击“去支付”按钮，进入支付页面。

可以选择支付宝支付，也可以选择首信易支付。

缴费成功后对应科目的“支付状态”会变更为“已支付”。注意：一旦完成缴费，报名信息无法更改。

支付完成后，考生可以自行打印准考证。**笔试准考证**打印开始时间：**2021年6月1日09:00**。